

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giancarlo Cappelli  
Indirizzo Via San Zeno, 277 Desenzano del Garda  
Telefono 3316762025  
Fax 0309901941  
E-mail gia.gc@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/05/43 CONEGLIANO VENETO (TV)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ferrara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di giurisprudenza
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Virgilio di Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

FRANCESE  
• Capacità di lettura Buona  
• Capacità di scrittura buona  
• Capacità di espressione orale Buona

PATENTE O PATENTI Patente guida B

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE sufficiente conoscenza del pacchetto office: Word, Access, Excel, Outlook, PowerPoint  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da Maggio 2011 a maggio 2012  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Schema 31 s.r.l**  
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza informatica-software house  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Assicurare il raggiungimento degli obiettivi di fatturato di margine, e sviluppare il portafoglio clienti strategici nell'area regionale e nazionale.  
Gestisce direttamente la relazione con i “Top Clients” operando in sinergia con la Divisione Operazioni /Program Management dell'azienda.  
Definisce il conto economico del portafoglio di offerte di competenza ed assicura la definizione dei piani di marketing ed il coordinamento delle attività tecniche e commerciali necessarie per la loro implementazione.

• Date (da – a) Dal 2010 A Febbraio 2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Basami s.r.l  
• Tipo di azienda o settore Sviluppo di applicazioni per il Web  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Assicurare il raggiungimento degli obiettivi di fatturato di margine, e sviluppare il portafoglio clienti strategici nell'area regionale e nazionale.

- Date (da – a) 2005-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lazio Service S.p.a**
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica della Regione Lazio ( azienda in house) per l'erogazione di servizi
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione organizzativa ed operativa di progetti per l'accreditamento Regionale di enti di formazione
  - .Ha curato l'iter Amministrativo dei progetti , l'ideazione e la realizzazione di un applicativo software per la gestione on-line degli accreditamenti.
  - Gestione di progetti per la dismissione degli immobili dell'A.T.E.R del comune di Roma.
  - Ha curato l'iter Amministrativo dei progetti,l'ideazione e la realizzazione di applicativi software per la gestione on-line degli immobili dell' A.T.E.R del comune di Roma.
  - Ha realizzato un compendio aggiornato sulla legislazione statale,regionale del Lazio e comunale di Roma inerente la gestione e l'assegnazione degli immobili A.T.E.R del comune di Roma.
  - Ha fatto parte di una commissione di “ saggi “ nominati dalla Regione Lazio per la verifica formale,legislativa ed amministrativa delle attività e dei servizi erogati dalla azienda.

- Date (da – a) 1998-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo A.T.A.C / METRO/COTRAL** (Azienda Trasporti Pubblici del Comune di Roma urbana ,extraurbana e regionale)
- Tipo di azienda o settore Trasporti pubblico di persone
- Tipo di impiego Direttore del personale con piena responsabilità sulla gestione amministrativa del personale ,sull'Organizzazione aziendale , sulla Formazione del personale e sui progetti di qualità totale ed ambientale dell'azienda
- ssullarincipali mansioni e responsabilità
  - ( 20.000 dipendenti ) gestione ed amministrazione delle risorse umane. Ha ottenuto la certificazione iso 9000 di vari servizi aziendali nonché la certificazione ambientale del deposito aziendale di autobus di Acilia. Ha esteso l'attività di certificazione ambientale anche all'esterno dell'azienda creando un pool di persone per la realizzazione e l'ottenimento delle certificazioni: ha ottenuto la certificazione ambientale per il comune di Soriano al Cimino ( Viterbo). E' autore di pubblicazioni in merito.
  - Ha organizzato,condotto e partecipato come relatore e coordinatore dei lavori, numerosi convegni nazionali ed internazionali sulla formazione del personale pubblicandone gli atti.

- Date (da – a) 1997-1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.M (azienda servizi municipalizzati) del comune di Brescia (2.000 dipendenti)**
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica pluriservizi: distribuzione energia elettrica, acqua,gas,teleriscaldamento,trasporto pubblico di persone, ,igiene urbana ,gestione semaforica,parcheggi,illuminazione pubblica etc.
  - Tipo di impiego Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente della direzione marketing e responsabile comunicazione istituzionale e commerciale.
- 
- Date (da – a) 1995-1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.M (azienda servizi municipalizzati) del comune di Brescia (2.000 dipendenti)**
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica pluriservizi: distribuzione energia elettrica,acqua,gas,teleriscaldamento,trasporto pubblico di persone,igiene urbana,gestione semaforica,parcheggi,illuminazione pubblica etc.
  - Tipo di impiego Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente di alcune società fornitrici sul territorio provinciale ed extra, di gas, acqua ed igiene urbana, controllate e/o partecipante dall'azienda madre, responsabile sviluppo del mercato ed estendimento dei servizi. Ha operato nell'estendimento dei servizi di igiene urbana e gas ai comuni limitrofi al capoluogo di Brescia. Dirigente responsabile di alcune società controllate ( Valgas spa) ha esteso il servizio di distribuzione gas alla valli Giudicarie ,fino ai confini della città di Trento.
- 
- Date (da – a) 1993-1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.M (azienda servizi municipalizzati) del comune di Brescia (2.000 dipendenti)**
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica pluriservizi:distribuzione energia elettrica,acqua, gas,teleriscaldamento,trasporto pubblico di persone,igiene urbana, gestione semaforica,parcheggi,illuminazione pubblica etc.
  - Tipo di impiego Dirigente del personale
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa delle risorse umane aziendali e della Comunicazione interna,gestione delle trattative sindacali
  - Membro della Commissione Nazionale Trattante per il rinnovo dei contratti Nazionali delle Aziende produttrici ed erogatrici di energia elettrica.
  - Membro della Commissione Nazionale Trattante per il rinnovo dei Contratti Nazionali delle Aziende di gestione dell'igiene urbana.

## Gestione delle risorse umane e comunicazione interna

• Date (da – a)	1972-1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>A.S.M</b> ( azienda servizi municipalizzati) del comune di Brescia (2.000 dipendenti)
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica pluriservizi: (distribuzione energia elettrica, acqua,gas,teleriscaldamento,trasporto pubblico di persone, igiene urbana,gestione semaforica,parcheggi,illuminazione pubblica etc.
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Pubblico trasporto di persone. Assicurare il servizio sul territorio servito, la manutenzione dei mezzi e loro efficienza. gestire operativamente ed amministrativamente il personale di competenza e le relazioni sindacali di settore

E' autore di pubblicazioni relative all'applicazione di sistemi per il contenimento delle emissioni inquinanti degli autobus. Ha sperimentato ed adottato sistemi applicati agli autobus per la limitazione degli inquinanti nell'aere ( emulsistem, marmitte catalitiche, dual-fuel, alimentazione a metano,autobus ad idrogeno etc)

• Date (da – a)	1968-1972
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.M.S Valerio Catullo (Desenzano Sirmione)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di materie letterarie

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità comunicative e di relazione, ottime capacità di team-leader. Grande creatività  
Notevoli capacità organizzative e di gestione delle risorse umane  
Concretezza operativa , ottime capacità di mediazione e gestione dei conflitti sindacali

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di analisi e comprensione dei fenomeni di mercato.  
Ottime capacità di progettazione, sviluppo ed erogazione di corsi di formazione.  
Ottima conoscenza di sistemi di e-learning  
Anni di esperienza nella tenuta di corsi in aula.  
Spiccata attitudine al problem solving.  
Team player.  
Esperienza di organizzazioni internazionali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Iscritto all' aif (Associazione italiana Formatori) dal 2000 al 2004

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' autore di pubblicazioni sulle problematiche del pubblico trasporto di persone, su indagini di sistemi antinquinanti applicabili ai trasporti, sulla certificazione di qualità nelle attività produttive in genere, sulla certificazione ambientale con riferimento alle pubbliche amministrazioni. Ha organizzato convegni nazionali ed internazionali sulla formazione del personale e sulle problematiche ad esso associate.

- Ha fatto parte del comitato scientifico del seminario " Conoscere L'Europa per coglierne la potenzialità"  
( TORINO: 13-14 maggio 2004)
- E' stato relatore al B.I.C.A (biennale internazionale Comunicazione ambientale)  
( VENEZIA: 24-27 marzo 2004)
- E' stato relatore all'Assemblea Cittadina " Un patrimonio ambientale eculturale da difendere e valorizzare"  
(SORIANO al CIMINO palazzo Orsini: 8 marzo 2003)
- E' stato ideatore,organizzatore e relatore al convegno Nazionale " Formazione e trasporto pubblico locale: insieme per un percorso di qualità"  
( ROMA, hotel Quirinale :17 gennaio 2002
- E' stato ideatore,organizzatore e chairman al convegno Internazionale sulla gestione delle risorse umane " Coinvolgere,Crescere,competere"  
( Roma,Palazzo Rospigliosi 12-13 giugno 2003)
- Ha partecipato a numerosi convegni nazionali ed internazionali in Italia e all'estero.
- Ha partecipato a vari corsi di formazione in Italia e all'estero su tematiche varie e sulle tecniche avanzate di negoziazione.

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del vigente artt. 46 e 47 D.Lgs. 445/2000 e sulla base di quanto previsto dall'art 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi , nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità.

In fede

Dott. Giancarlo Cappelli

Desenzano del Garda 15/09/2013

